

PROCEDURA DE AUDIERE PUBLICA

- prezentare generala -

Audierea Publica este o procedura de consultare prin care orice structura de interese, de la autoritate publica, ONG-uri, coalitii, aliante, organisme, organizatii, care isi aduc *contributia transparenta in actul decizional al politicilor publice*.

In comparatie cu alte proceduri de consultare, audierea publica ofera un cadru riguros si eficace de colectare a unui numar considerabil de opinii, puncte de vedere ale grupurilor de interese pentru care subiectul in dezbateri are impact.

Avantaje partilor implicate in constructia unei democratii participative si a utilizarii procedurii de audiere publica.

A. **Avantajele decidentilor politici**

- Transparenta deciziei publice prin audiere publica, sustine direct programul anticoruptie;
- decidentii politici sunt in contact direct cu alegatorii, prin audierea publica a principalelor proiecte de legi;
- decidentii politici beneficiaza de expertiza voluntara, studii de caz provenite din societatea civila;
- decidentii politici, pot prelua direct, gradul de asimilare si de acceptare al societatii civile, cu privire la proiecte de acte normative, mai putin prietenoase.
- Prin acest mecanism de consultare publica, procesul legislativ si executiv, va fi puternic mediatizat, conducand la imbunatatirea imaginii Parlamentului Romaniei si a Executivului sau.
- Diminuarea traficului de influenta, prin exprimarea publica a intereselor diferitelor parti interesate;
- Cetateanul va avea convingerea ca participa direct la procesul legislativ, conducand la un capital de imagine pentru decidentii politici.

B. **Avantajele societatii civile**

- Mecanismele de consultare publica structurata (audierea publica) ofera posibilitatea grupurilor afectate de proiectul de lege sa-si exprime sustinerea, amendamentele si sa argumenteze in mod expert opiniile;
- Societatea civila se va simti parte a procesului legislativ si va accepta mult mai usor compromisul;
- Societatea civila nu-si va mai putea exprima nemulțumirea fata de un proiect de lege aprobat, daca a avut sansa si-si exprime punctul de vedere anterior;
- Societatea civila se va responsabiliza cu privire la procesul legislativ, fara a mai cauta posibilitati opace de influentare a proiectelor de legi;

C. **Avantajele procedurii de audiere publica**

- Ofera platforma transparenta de exprimare a opiniilor oricarui cetatean interesat de un proiect de act normativ, avand nevoie doar de acces la casuta electronica de mesaje;
- Asigura implicarea larga expertilor privati si publici in a-si aduce contributia profesionala pe domeniul proiectului de lege;
- Ofera colectionarea larga si voluntara a opiniilor legat de un proiect de act normativ, ca baza de analiza in Comisiile de Specialitate;
- Ofera posibilitatea mass mediei sa-si ridice standardele emisiunilor economico politice, cu resurse informationale consistente;
- Ofera resurse informationale consistente cercetatorilor, experti pe diverse domenii;
- Asigura acumularea unui numar larg de opinii in timp scurt si operativ.
- Asigura sinteze expert pentru Comisiile de Specialitate din Parlament, Executiv si alte structuri interesate, inclusiv cele internationale.

Partile implicate intr-o sesiune de audieri publice au roluri bine definite care, pentru atingerea eficacitatii si eficientei procedurii, trebuiesc respectate dupa cum urmeaza:

1. Comisia de Initiere a audierii publice

Este organizatorul audierii publice. Alege tema de dezbatere. Oferă publicului larg posibilitatea de a-si exprima opiniile legat de subiectul in cauza. Identifica grupurile de interese afectate de subiect si le invita la dezbatere. Este interesata sa colecteze cat mai multe opinii, pro si contra initiativei.

2. Martorii

Reprezentanti de grupuri de interese care formuleaza o depozitie.

Orice persoana interesata in a-si expune punctul de vedere legat de subiectul supus dezbaterii, denumit in prezenta procedura, Martor. Acesta se va inscrie la audierea publica depunand in scris, la adresa specificata de Comisia de Initiere a Audierii, punctul sau de vedere intr-o formula sintetica de max. 5 pagini (Comisia de Initiere hotaraste in functie de anvergura temei numarul de pagini/tema supusa dezbaterii). Aceasta conditie obligatorie ii ofera posibilitatea de a se exprima public in cadrul audierii publice si a-si sustine opinia intr-o expunere de max. 5 min (Comisia de Initiere hotaraste timpul alocat verbalizarii in functie de complexitatea temei supusa dezbaterii) timp specificat de organizator la inceputul evenimentului si in regulamentul evenimentului.

3. Comisia de Experti a Audierii Publice

Audierea publica asigura expertizarea opiniilor prezentate. Organizatorul isi identifica expertii necesari subiectului, fie din cadrul organizatiei proprii, fie experti independenti. Acestia au rolul de a colecta opiniile Martorilor si de a efectua sinteza acestora sub forma de raport. In timpul desfasurarii audierilor ei au dreptul sa puna intrebari clarificatoare martorilor.

4. Mass media

Are rol de observator in timpul desfasurarii audierii publice. Va consemna opinii ale martorilor si dupa audiere le poate lua interviu si/sau ii poate invita in emisiuni audio/Tv. Va fi invitata ulterior la o conferinta de presa pentru prezentarea raportului sinteza al audierii completat cu recomandarile expertilor, document public pe care il va primi fiecare redactie in parte.

5. Publicul larg interesat

Orice cetatean interesat de subiect poate participa la audierea publica ca spectator. Are rol strict de observator, in conditiile in care nu s-a in scris, in prealabil, conform regulamentului, ca Martor la Comisia de Intiere a Audierii.

Comisia de Initiere a Audierii va anunta public, prin mass media, organizarea audierii publice, cu tema in discutie, data si locul de desfasurare, regulamentul de desfasurare, precum si adresa de unde se pot ridica materialele supuse dezbaterii si unde se pot inscrie ca Martori depunandu-si opiniile in scris.

Rezultatele audierii publice se concretizeaza printr-un **raport sinteza**, efectuat de Comisia de Experti, care cuprinde prelucrarea tuturor punctelor de vedere depuse de martori, toate opiniile colectate din mass media ulterior audierii publice, sugestii si recomandari. Toate documentele scrise depuse de martori se vor regasi in anexa acestui raport. Rezultatele se vor face cunoscute, ulterior evenimentului, printr-o conferinta de presa, publicatia sinteza fiind transmisa martorilor, factorilor de decizie si mass mediei.

Beneficiile utilizarii procedurii de Audiere Publica sunt:

- se colecteaza un numar considerabil de opinii ale grupurilor de interese (scrise si orale), in timp scurt, intr-un cadru riguros organizat; (in doua ore se pot colecta 24 de opinii verbale, structurate si argumentate);
- rezultatele se concretizeaza intr-o publicatie sinteza, cu pozitii majoritare si minoritare, recomandari si sugestii expert.

Responsabilitatile actorilor implicati in procedura de audiere publica

Comisia de Initiere a Audierii Publice

1. Identifica tema supusa dezbaterii.
2. Pregateste "motivatia" alegerii temei supusa dezbaterii.
3. Identifica grupurile de interese afectate.
4. Pregateste o lista echilibrata a potentialilor martori.
5. Organizeaza logistica desfasurarii audierii publice.
6. Invita reprezentantii grupurilor de interese identificate, ca martori la audierea publica.
7. Anunta public, prin mass media, organizarea audierii publice, data locul si orele de desfasurare. De asemenea asigura pentru cei interesati, modul de contact pentru solicitare de informatii si proceduri.
8. Identifica expertii necesari si constituie Comisia de Experti. Le ofera instructiunile de organizare si desfasurare a audierii publice, le ofera cadrul de lucru pentru pregatirea raportului sinteza expert.
9. Defineste procedura de desfasurare a audierii martorilor (max. pagini scrise, max. de minute acordate depozitiei orale)
10. Asigura cadrul de colectare al pozitiiilor scrise depuse de Martorii inscrisi, anterior desfasurarii audierii publice.
11. Intocmeste, pe baza colectarii depozitiilor scrise, lista desfasurator a depozitiilor orale a martorilor.
12. In ziua desfasurarii audierii publice, asigura organizarea salii in conformitate cu rolurile fiecarui actor (Comisia de Audiere, Comisia de Experti, Mass Media, publicul larg, locul martorilor in exercitiu). Afiseaza la vedere lista desfasurator a depozitiilor orale. Asigura cronometru de incadrare a Martorilor in timpul alocat depozitiei orale. Deschide, prezinta procedurile de lucru si inchide lucrarile audierii publice. Interventiile membrilor Comisiei de Audiere sunt pentru clarificare in concordanta si corelare cu cele ale Comisiei de Experti.
13. Organizeaza multiplicare raportului sinteza intr-un numar suficient de exemplare, avand grija sa fie anexate toate pozitiiile scrise ale Martorilor.
14. Organizeaza ulterior desfasurarii audierii publice, conferinta de presa pentru diseminarea rezultatelor.
15. Distribuie raportul sinteza catre factorii de decizie, martorilor si mass media.

Comisia de Experti

1. Se familiarizeaza cu tema aleasa de Comisia de Initiere a Audierii Publice.
2. Primeste depozitiile scrise colectate de Comisia de Initiere a Audierii Publice.
3. Se familiarizeaza cu procedurile de desfasurare a Audierii Publice
4. Se prezinta la desfasurarea Audierii Publice.
5. Primeste lista martorilor inscrisi pentru depozitii orale.
6. Ascuta si consemneaza puncte de vedere ale martorilor. Pune intrebari clarificatoare martorilor.
7. Efectueaza ulterior desfasurarii audierii publice, raportul sinteza al audierii publice, structurandu-l pe opinii majoritare si minoritare. Asigura sugestii si recomandari in baza marturiilor scrise si orale si a punctelor de vedere colectate de catre Comisia de Initiere a Audierii Publice din mass media ulterior audierii publice pe o perioada de o saptamana.
8. Livreaza raportul sinteza, semnat, Comisiei de Initiere a Audierii, la data hotarata de comun acord.

Martorii

1. Iau contact cu Comisia de Initiere a Audierii, fie prin solicitare directa fie prin intermediul mass media.
2. Se inscriu ca Martori si preiau documentatia elaborata de Comisia de Initiere a Audierii care cuprinde tema supusa dezbaterii si procedurile audierii publice.
3. Pregatesc depozitia scrisa, in limitele hotarate de Comisia de Initiere a Audierii.
4. Depun depozitia scrisa la adresa indicata de Comisia de Audiere.
5. Se prezinta in ziua desfasurarii audierii publice, la locul si ora stabilita de Comisia de Initiere a Audierii.
6. Verifica prezenta sa pe lista de desfasurare a audierii publice si isi asteapta randul pentru depozitia orală. In caz de neconcordante se prezinta la secretariatul Comisiei de Audiere si-si prezinta observatiile pentru remediere, inainte de inceperea lucrarilor audierii publice.
7. Isi depune depozitia orală in conformitate cu timpul acordat de Comisia de Initiere a Audierii.
8. Raspunde la intrebarile Comisiei de Experti si a Comisiei de Initiere a Audierii.
9. Nu intra in polemici cu publicul sau cu mass media.
10. Are dreptul sa primeasca raportul sinteza efectuat de Comisia de Experti, ulterior desfasurarii evenimentului de audieri publice (aprox. 2 –3 saptamani).

Mass Media

1. Este invitata de Comisia de Initiere a Audierilor Publice sa participe la eveniment, prin comunicat de presa.
2. Primeste un dosar de informare, care cuprinde documentele pregatite de Comisia de Initiere a Audierii cu privire la tema in dezbateri, procedurile audierii publice si lista martorilor inscrisi.
3. Este observator pe tot parcursul desfasurarii sedintei de audieri publice. Poate consemna anumite opinii exprimate, dar nu poate pune intrebari. In schimb poate sa solicite martorilor semnificativi, interviuri sau sa-i invite la talk show-uri dupa finalizarea audierilor sau in afara salii de audiere.
4. Este invitata ulterior audierilor, prin comunicat de presa, (aprox. 2-3 saptamani), la o conferinta de presa pentru prezentarea raportului sinteza efectuat de experti. Un exemplar al raportului va fi trimis catre fiecare redactie media.

Nota

Contributia mass media, ca parte a societatii civile, va fi consemnata in raportul expert in functie de gradul de mediatizare si multiplicare a colectarii opiniilor (prin sondaje, interviuri si/sau talk show-uri) dupa desfasurarea audierilor publice timp de 7 – 10 zile.

Intocmit,

Academia de Advocacy

Timisoara